

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य /वित्त एवं लेखा / भण्डार एवं क्रय) के पद के लिए लिखित परीक्षा की योजना/Scheme of Written test for the post of Junior Secretariat Assistant (G./F&A/ S&P)

इन पदों के लिए दो पेपर (पेपर- I और पेपर- II) होंगे। दूसरे पेपर का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पहले पेपर में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित किया जाना) प्राप्त करते हैं।

For these posts, there will be two papers (Paper-I and Paper-II). The second paper will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper.

A: लिखित परीक्षा/Written Examination.

परीक्षा की विधि Mode of Examination	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा OMR based or computer based online Objective Type Multiple Choice Examination
प्रश्नों का माध्यम Medium of Questions	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे। The questions will be set in both English and Hindi except the questions in English Language.
परीक्षा का स्तर Standard of Examination	कक्षा XII Class XII
प्रश्नों की कुल संख्या Total No. of Questions	200
आवंटित कुल समय Total Time allotted	02 घंटे 30 मिनट (150 मिनट) 02 Hrs 30 min. (150 Minutes)

पेपर- I [आवंटित समय - 01 घंटे 30 मिनट (90 मिनट)] / Paper-I [Time allotted – 01 Hrs 30 min. (90 minutes)]

विषय Subject	प्रश्नों की संख्या No. of Questions	अधिकतम अंक Maximum Marks	नेगेटिव अंक Negative Marks
बौद्धिक क्षमता परीक्षण* Mental Ability Test*	100	200 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए 2 अंक) 200 (2 marks for every correct answer)	इस पेपर में कोई नेगेटिव अंक नहीं होंगे। There will be no negative marks in this paper.

* बौद्धिक क्षमता परीक्षण जिसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल हैं।

*Mental Ability Test consisting of General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgment, etc.

पेपर- II [(आवंटित समय - 01 घंटा (60 मिनट)) / Paper-II [(Time allotted – 01 hour (60 minutes)]

विषय Subject	प्रश्नों की संख्या No. of Questions	अधिकतम अंक Maximum Marks	नेगेटिव अंक Negative Marks
सामान्य ज्ञान General Awareness	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए 3 अंक) 150 (3 marks for every correct answer).	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक One negative mark for every wrong answer.
अंग्रेज़ी English Language	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए 3 अंक) 150 (3 marks for every correct answer).	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक One negative mark for every wrong answer.

B: प्रवीणता परीक्षा/Proficiency Test

कंप्यूटर टाइपिंग की गति और कंप्यूटर का उपयोग करने में प्रवीणता (पोस्ट कोड ए-01, ए-02, ए-03 के लिए) / Proficiency in computer typing speed and in using computer (For Post Code A-01,A-02, A-03)

अंग्रेजी टाइपिंग स्पीड 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी टाइपिंग स्पीड 30 शब्द प्रति मिनट।

दिया गया समय - 10 मिनट

English typing speed of 35 w.p.m. OR Hindi typing speed of 30 w.p.m.

Time allowed – 10 minutes

(35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप हैं, प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कीडिप्रेशन)

(35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH / 9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word)

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001



स./No. 5-1(116)/2011-PD

दिनांक/Date: 13.07.2015

प्रेषक / From :

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में / To :

The Directors/Heads of all
National Labs./Instts. of CSIR
Hqrs./Complex/Centres/Units

विषय/Sub : **Criteria for Evaluation of type-scripts of typewriting test in Hindi/English for recruitment of Asstt. Gr.III - clarification reg.**

संदर्भ/ Ref : **CSIR-SERC letter No.A1(614)88-Rct. Dated 12.05.2015**

महोदय/Sir,

In continuation of CSIR letter No.7-4(3)/2006-R&A dated 12th March, 2007 approval of the Competent Authority is hereby conveyed for adopting Staff Selection Commission's methodology for calculating the accurate typing speed, i.e. upto 5% mistakes may be ignored for UR/OBC/SC/OH/VH candidates and upto 7% mistakes may be ignored for ST/HH/Ex.S candidates.

For example:- For a typing test of 10 minutes:-

5% mistakes of total words typed are ignored.

Total strokes typed	:	1600
Words typed	:	1600/5=320
Mistakes	:	19
Ignorable mistakes	:	5% of 320=16
Admissible mistakes	:	19-16=3

As per formula :

No.of words (-) Number of Mistakes

10


(320/10) - 3

32-3

= 29 w.p.m

For computing the typing speed for skill test on computer for the post of Asstt. Gr.- III (G/F&A/S&P), the same formula may be applied in addition to the instructions issued vide CSIR letter No. 5-1(116)/2011-PD dated 23.04.2014.

भवदीय/Yours faithfully


(विनोद कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति) / US(PD)

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) Head, IT Division with the request to make this OM available on the website & Policy Repository.
- 2) कार्यालय प्रति/Office copy

Phone: EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710806, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788, Gram : CONSEARCH, NEW DELHI, E-mail : jsa@csir.res.in